

特殊身分讀者借用圖書資訊館空間進行非教學用途 申請單

申請人		身分證號	
身分/證明文件	☐ 眷屬 (雙方身分證件影本、同一戶籍證明等) ☐ 校友 (畢業證書影本或校友證) ☐ 退離職教職員工 (聘書影本) ☐ 準研究生 (錄取通知單影本) ☐ 社區民衆 (設籍或居住於永康市六個月以上之證明文件影本) ☐ 訪問學人 ☐ 兼任教師 ☐ 專任助理 ☐ 駐校廠商 (本校核發證件影本)		
連絡電話		Email	
借用日期	____年____月____日星期____	時段	____ : ____ ~ ____ : ____ (以 2 小時為限)
借用目的			圖書館核章
借用空間	☐ 一樓大廳內外及通廊 ☐ 二樓休閒圖書區 ☐ 七樓新片展示區 (以該區開放時間為主) ☐ 地下一樓書庫 (請通知樓層負責人員)		對申請者使用評價 ☐ 良好 ☐ 不佳

申請借用須知

1. 申請人須詳填本申請單，並於**3日前**親洽一樓流通櫃檯提出申請，經本館核可後，即完成借用申請。
2. 申請人請於借用時間親洽一樓管制點，待確認申請單並收取**申請人身分證**後得開始使用。
3. 借用期間仍須遵守本館之相關管理辦法。不得擅自變更借用地點，一經發現，立即停止其借用。
4. 開館後與閉館前 1 小時為申請借用時段。借用期間須避免造成其他讀者之干擾，否則，本館有權立即停止其借用。
5. 使用完畢，申請人須善盡恢復空間原貌之責，並通知本館人員進行查核。無誤後，歸還收取之證件。並於申請單上勾選對申請者使用評價，供日後申請核可之參考。