

崑山科技大學圖書資訊館協助攝影申請單

KSU Library and Information Center filming request form

科系/單位 Dept./Unit	
申請人 Applicant	
單位主管簽章 Signature of director	
聯絡電話 Tel.	
拍攝活動名稱 Activity title	
地點 Location	
時間 Time	____年(year)____月(month)____日(date)____:____ — ____:____

- ※ 拍攝影片將置於圖書館隨選視訊系統供全校教職員生使用，請申請人協助活動主講人簽署 1 份數位典藏授權同意書，並將簽署後的同意書擲回圖書館視訊組，同意書請參考下頁。(The filming work will be placed in the VOD system for the use of KSU. The applicant has to assist the activity speaker to sign 數位典藏授權同意書 in the next page and hand in 同意書 to System Division.)
- ※ 請於活動日期 1 個禮拜前提出申請以利安排拍攝作業。(Please propose an application a week before the activity.)
- ※ 請將填寫完的申請單送到圖書館七樓視訊組以利安排拍攝作業。(Please send the filled form to System Division of the library for arranging the filming procedure.)

受理人員：_____ 拍攝人員：_____